

國立空大高雄中心

115 學年度暑學期

暑期作業注意事項及考試資訊

【一般生】

目 錄

★115 暑學期行事日程表-----	2
★115 暑期作業繳交注意事項-----	3
★115 暑批閱教師名冊-----	5
★繳交暑期作業操作步驟(電腦版)-----	6
★115 暑考試平面圖-----	11
★115 暑正考考試時間表-----	12
★115 暑補考考試時間表-----	13
★115 暑高雄校區考試教室一覽表-----	14
★補考申請表-----	16

國立空中大學 115 學年度暑學期行事日程表

日期	工作項目
07/06 (一) ~09/06(日)	115 暑課程開播
07/06(一) ~09/06(日)	開放 115 暑選課卡列印日期(自行列印)
08/17 (一)	115 暑期作業繳交截止
08/30 (日)	115 暑平時成績上網公告
09/07~09/15 (一 ~ 二)	受理 115 暑平時成績更正
09/23 (三)	115 暑期末考成績上網公告
09/23~10/01 (三~四)	受理 115 暑期末考成績複查
09/24 (四)	115 暑學期成績上網公告
10/14 (三)	寄發 115 暑成績單
10/23~10/30 (五~五)	受理 115 暑成績單補發

高雄中心 115 暑期作業繳交注意事項

暑期因無實體面授，作業一律上傳至『數位學習平台』繳交。

暑期注意事項如下：

壹、作業查詢及書寫事項：

- 一、各科各次作業題目，由校本部統一出題，查詢步驟：空大首頁→上方點選「在校生」→「學習資源」項目下點選「教務行政資訊系統」→登入→輸入「帳號（學號）密碼」→進入系統後，點選左方「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑期作業題目」→右上方「查詢」→即會顯示作業題目→點選科目上「橘底白字的『全選』再選『下載』→存檔→開啟壓縮檔案，可讀取作業檔案。
- 二、暑期作業可採手寫或電腦打字方式，惟需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查獲，該次作業成績以零分計算。
- 三、手寫作業請使用本校統一用紙書寫（中心有售，每本三十五元）

貳、繳交規定事項：

- 一、各科各次作業繳交期限：**至 115 年 8 月 17 日(星期一)截止。**
- 二、**暑期作業繳交方式，採 2 次作業一起繳至數位學習平台，『115 暑期學習須知』中心於 7 月中旬公告在高雄中心網頁，請同學特別留意。另從『學生教務行政資訊系統(<http://noustud.nou.edu.tw>)亦可查詢各科批閱教師姓名。**
【數位學習平台繳交作業操作步驟→<https://vc.nou.edu.tw/des2.html>】
- 三、暑期作業務必清楚書妥所屬批閱教師姓名，選修科目、作業次別、班別、學號、姓名。
 - 作業檔案名稱命名為【科目-班級-作業次別 - 姓名- 學號】
 - ★《很重要，請注意唷！同學繳交作業時，記得確認欲繳交的檔案是否正確》
- 四、凡逾期繳交或缺交者，該次作業之成績，以「缺」計算。

參、作業成績查詢及複查方式：

- 一、作業成績占暑期成績百分之三十。
- 二、作業成績查詢：
請於115年 08月 30 日後，至教務行政資訊系統 <http://noustud.nou.edu.tw/> 成績查詢/查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績。
- 三、作業成績複查：**(遲交作業恕不受理)**
 - ◆、複查日期：115 年 9 月 7 日至 9 月 15 日。
 - ◆、申請成績複查需準備資料如下：
 - 1、數位學習平台作業繳交區畫面的截圖（作業繳交區的『查看結果』處須正確有附檔）
 - 2、平時作業電子檔。

備註：成績複查僅受理學生在規定繳交期限內完成。作業遲交、未正確附加檔案致老師未收到作業均不受理成績複查。

肆、期末考試資訊：

一、期末成績占暑期成績百分之七十。

二、期末考**正考**日期：115年9月5日、9月5日舉行。

期末考**補考**日期：115年9月12日、9月13日舉行。(學生因故無法參加正考考試時，應依規定申請補考，申請書請至高雄中心網頁 - 下載專區 - 中心常用申請表-下載「補考申請書」。

三、**自114暑開始，暑期課程屏東不設考場，一律在高雄考試。**

四、期末考成績公告日期：115年9月23日。

受理期末考成績複查日期：115年9月23日至10月1日。(請至高雄中心網頁-下載專區-中心常用申請表-下載「考試成績複查申請表」。

伍、其他：

一、115暑課程起迄日期：115 年7月6日至9月6日。

二、115暑期選課卡於 115 年7月6日至9月13日開放同學自行上網至教務行政資訊系統 → 「註冊選課」→ 選課卡列印」項下列印或查詢。(http：/noustud.nou.edu.tw)。

高雄中心(一般生)115 暑作業批閱教師名冊

科目名稱	班級	批閱老師	繳交方式
生活中無所不在的物理	7K6401、7K6402、7K6403	朱達勇	★繳至數位學習平台給老師
台灣民間信仰	7K6401	楊護源	
文創行銷	7K6401	汪芷榆	
人生 100 幸福處方箋	7K6501、7K6502、7K6503、7K6504	林美玲	
生活攝影	7K6501	張國紋	
服飾與生活	7K6501	黃琴雅	
商業自動化概論	7K6501	盧信彰	
台灣傳統糕餅文化與創新	7K6601、7K6602、7K6603	林致信	
智慧生活與法律	7K6601	曾志強	
文化行政與政策分析	7K6601	馬慧雯	
智慧手機與生活	7K7101、7K7102	盧信彰	
台灣史重要文獻導讀	7K7101	楊護源	
行政學名家選粹(一)	7K7101	邱文智	
善惡報應思想與故事	7K7201	李志成	
綠色行銷	7K7201	汪芷榆	
政府與工會	7K7201	邱文智	
問題與個案分析	7K7201	洪文義	
音樂賞析－西洋古典篇	7K7301	蘇 恒	
商業倫理	7K7301	余建明	
公務倫理的故事	7K7301	邱文智	
企業永續經營－ESG 及 CSR	7K7301	汪芷榆	
成人發展與適應	7K7401、7K7402	陳美伶	
永續治理與政策	7K7401	黃弘斌	
美容營養學概論	7K7401	陳雯婷	
雲端與行動生活實務	7K7401、7K7402	洪文義	
創造與生活	7K7501、7K7502	戴杏玲	
金融市場常識與職業道德	7K7501	余建明	
職場文書與文案企劃	7K7501、7K7502	汪芷榆	
志願服務	7K7601	陳怡甄	
環境治理	7K7601	邱文智	
休閒活動設計	7K7601	汪芷榆	
生活中的多媒體剪輯與製作	7K7601	盧信彰	

★繳交暑期作業操作步驟(電腦版)

請用 google chrome



瀏覽器開網頁，網址列處輸入 www.nou.edu.tw

圖一 點選【我要上課】



圖二

點選【數位學習平台(直接進入)】

> 我要上課

使用空大帳戶登入

數位學習平臺暨課程博覽

數位學習平臺(直接進入)

視訊面授

創課平臺(Tronclass)

圖三 輸入【帳號及密碼，帳號即是學號】

會員登入

帳號

密碼

登入

圖四 選擇【欲繳交作業的科目名稱】

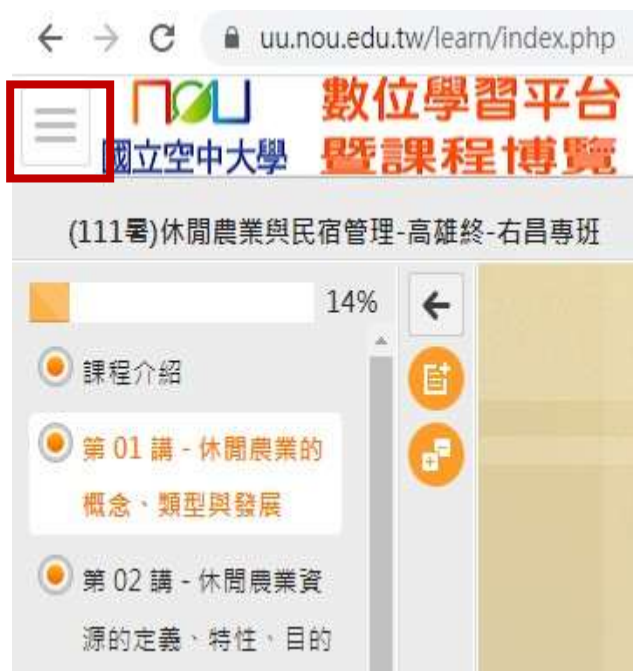
課程教室 全校課程

以下是您所修讀的課程，請點選課程名稱進入教室。

課程名稱：

課程名稱	校方課程代碼	開始上課	截止上課	新佈告
(111暑)休閒農業與民宿管理-高雄終-右昌專班	11135003107@64A12022-07-04	2023-07-04	2023-07-04	0
(111暑)心理學與現代生活-高雄終-右昌專班	11132001107@65A12022-07-04	2023-07-04	2023-07-04	0
(111暑)壓力與生活-高雄終-右昌專班	11135001137@62A12022-07-04	2023-07-04	2023-07-04	0
(111暑)生活科學概論-高雄終-右昌專班	11137500167@63A12022-07-04	2023-07-04	2023-07-04	0
(111暑)飲食與生活-高雄終-右昌專班	11137800027@61A12022-07-04	2023-07-04	2023-07-04	0

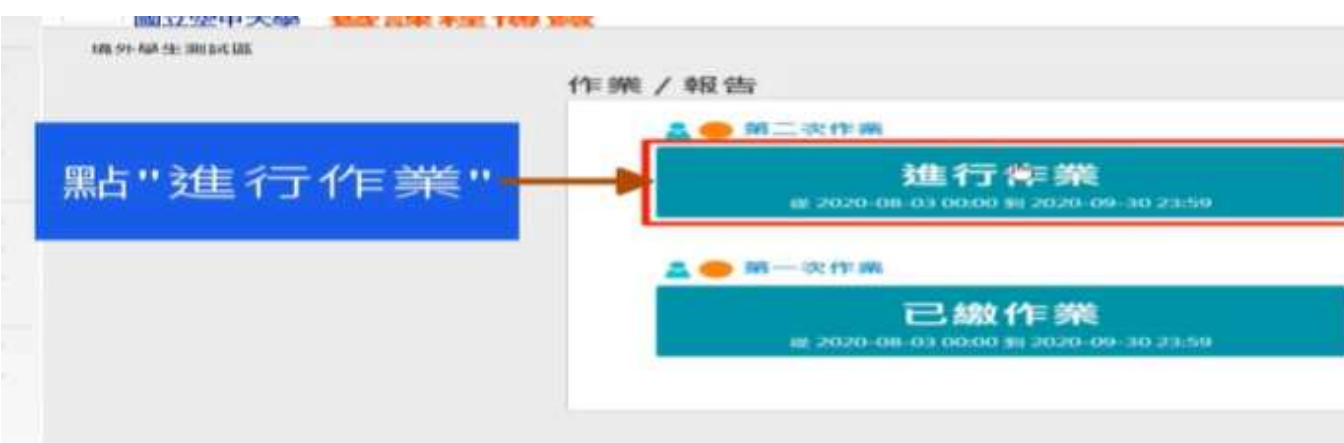
圖五 點選【左上方的☰】



圖六 點選【作業/報告】



圖七 點選【進行作業】 (請注意作業次別，勿選錯了)



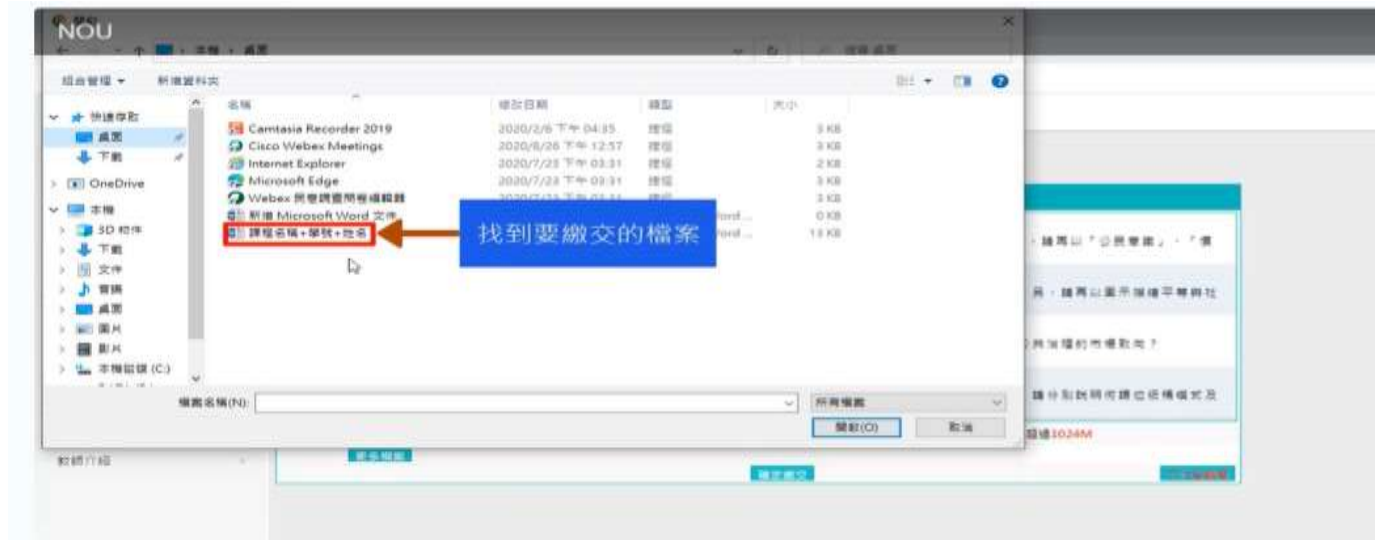
圖八 點選【開始作答】



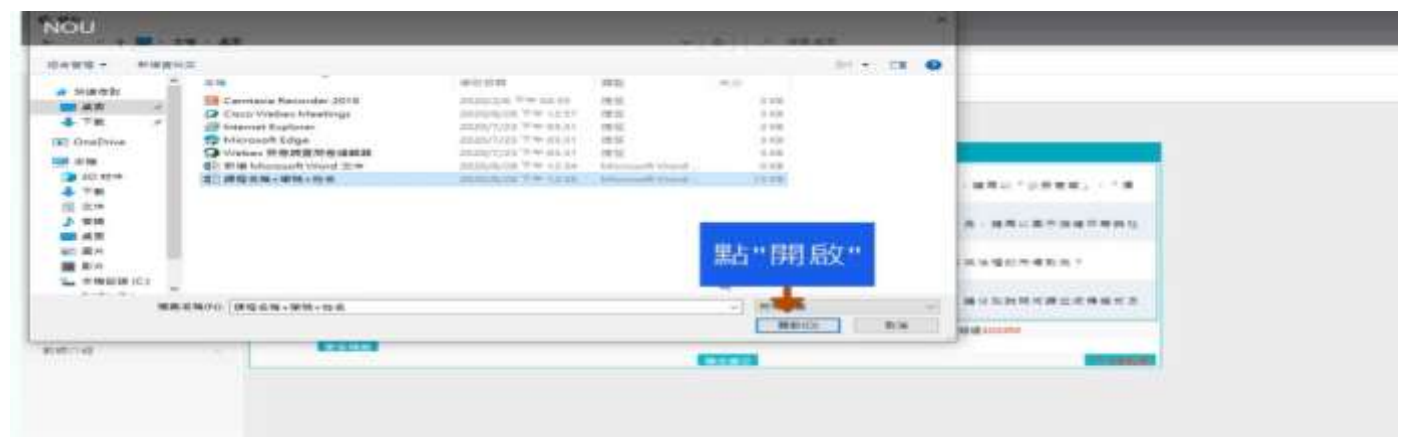
圖九 點選【選擇檔案】



圖十 【找到要繳的作業檔案】



圖十一 點選【開啟】



圖十二 點選【確定繳交】



圖十三 點選【確定】

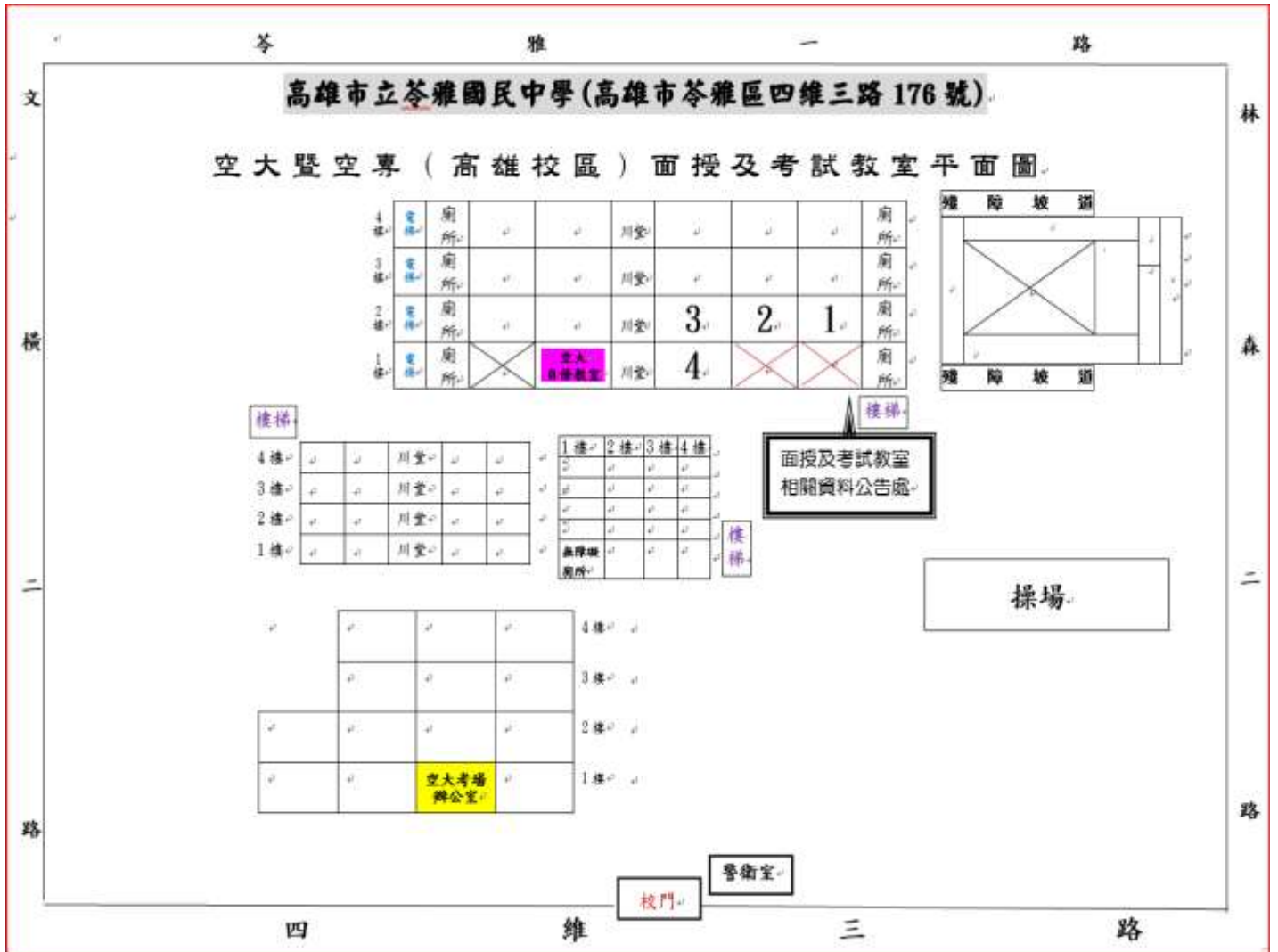


圖十四 點選【確定】



✿繳交暑期作業操作步驟(手機版)→<https://vc.nou.edu.tw/des2.html>
(進入網頁後點選【如何在數位學習平台繳交作業-手機版】)即可看到

高雄校區-----苓雅國中平面圖



國立空中大學暨附設專科部 115 學年度暑期 期末考試時間表

時間	期末考115年 9 月 5 日 (星期六)	期末考115年 9 月 6 日 (星期日)
第一節 08:30 09:40		004. 智慧手機與生活 005. 台灣史重要文獻導讀 019. 行政學名家選粹(一)
第二節 10:00 11:10		008. 善惡報應思想與故事 015. 綠色行銷 020. 政府與工會 029. 問題與個案分析
第三節 11:30 12:40		009. 音樂賞析－西洋古典篇 017. 商業倫理 023. 公務倫理的故事 032. 企業永續經營－ESG 及 CSR
第四節 13:30 14:40	003. 生活中無所不在的物理 006. 台灣民間信仰 014. 文創行銷	010. 成人發展與適應 018. 永續治理與政策 026. 美容營養學概論 030. 雲端與行動生活實務
第五節 15:00 16:10	001. 人生100 幸福處方箋 007. 生活攝影 024. 服飾與生活 031. 商業自動化概論	011. 創造與生活 016. 金融市場常識與職業道德 027. 職場文書與文案企劃
第六節 16:30 17:40	002. 台灣傳統糕餅文化與創新 013. 智慧生活與法律 021. 文化行政與政策分析	012. 志願服務 022. 環境治理 025. 休閒活動設計 028. 生活中的多媒體剪輯與製作

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「各中心專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 三、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空中大學暨附設專科部 115 學年度暑期 期末考試補考時間表

時間	期末補考115 年 9 月12 日 (星期六)	期末補考115 年9 月13 日 (星期日)
第一節 08:30 12:00 考一科 08:30-09:40 考二科 08:30-10:50 考三科 08:30-12:00	/	004. 智慧手機與生活 005. 台灣史重要文獻導讀 008. 善惡報應思想與故事 009. 音樂賞析－西洋古典篇 015. 綠色行銷 017. 商業倫理 019. 行政學名家選粹(一) 020. 政府與工會 023. 公務倫理的故事 029. 問題與個案分析 032. 企業永續經營－ESG 及 CSR
第二節 13:30 17:00 考一科 13:30-14:40 考二科 13:30-15:50 考三科 13:30-17:00	001. 人生100 幸福處方箋 002. 台灣傳統糕餅文化與創新 003. 生活中無所不在的物理 006. 台灣民間信仰 007. 生活攝影 013. 智慧生活與法律 014. 文創行銷 021. 文化行政與政策分析 024. 服飾與生活 031. 商業自動化概論	010. 成人發展與適應 011. 創造與生活 012. 志願服務 016. 金融市場常識與職業道德 018. 永續治理與政策 022. 環境治理 025. 休閒活動設計 026. 美容營養學概論 027. 職場文書與文案企劃 028. 生活中的多媒體剪輯與製作 030. 雲端與行動生活實務

備註：

- 一、本考試時間表，僅適用本校「一般生」，「各中心專班生」之考試科目時間表，請逕洽詢所屬中心。
- 二、學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 三、學生因故無法參加考試者，應依規定申請補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。

國立空大暨空專高雄中心(高雄校區-苓雅國中)

115 學年度 暑 學期期末考考試時間、教室、班別一覽表

各位同學請注意：

- ◎本學期考場安排於高雄市市立苓雅國中(高雄市四維三路 176 號)。
- ◎考場電話：(07)3353307 轉 912←限考試時間。中心辦公室電話：(07)380-0566 轉 1719。
- ◎考試時請務必攜帶學生證(全修生)、身份證(選修生)、選課卡(全選修生)，以備查驗。
- ◎考試卷末書寫學號、姓名、座號者，其成績以零分計，且不予認定。
- ◎同學請參閱考場教室及平面圖。
- ◎請遵守考試規則，以維護校譽，考試規則請參閱學生手冊。
- ◎自 91 學年度起，期中(末)、暑期考參考答案(含正題、補考題)改為考後之星期二直接在本校「學習如何學習網站」上公告。
- ◎請同學提早 30 分鐘前往考場，並於每節考試前確實確認手機「關機」。

科目	班別	試場	考試時間
生活中無所不在的物理	7K6401	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 5 日 (星期六) 13：30 14：40
生活中無所不在的物理	7K6402	苓雅國中第 2 教室	
生活中無所不在的物理	7K6403	苓雅國中第 3 教室	
台灣民間信仰	7K6401	苓雅國中第 4 教室	
文創行銷	7K6401	苓雅國中第 4 教室	
人生 100 幸福處方箋	7K6501	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 5 日 (星期六) 15：00 16：10
人生 100 幸福處方箋	7K6502	苓雅國中第 2 教室	
人生 100 幸福處方箋	7K6503	苓雅國中第 3 教室	
人生 100 幸福處方箋	7K6504	苓雅國中第 4 教室	
生活攝影	7K6501	苓雅國中第 2 教室	
服飾與生活	7K6501	苓雅國中第 3 教室	
商業自動化概論	7K6501	苓雅國中第 1 教室	
台灣傳統糕餅文化與創新	7K6601	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 5 日 (星期六) 16：30 17：40
台灣傳統糕餅文化與創新	7K6602	苓雅國中第 2 教室	
台灣傳統糕餅文化與創新	7K6603	苓雅國中第 3 教室	
智慧生活與法律	7K6601	苓雅國中第 4 教室	
文化行政與政策分析	7K6601	苓雅國中第 4 教室	
智慧手機與生活	7K7101	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 6 日 (星期日) 08：30 09：40
智慧手機與生活	7K7102	苓雅國中第 2 教室	
台灣史重要文獻導讀	7K7101	苓雅國中第 1 教室	
行政學名家選粹(一)	7K7101	苓雅國中第 2 教室	

科目	班別	試場	考試時間
善惡報應思想與故事	7K7201	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 6 日 (星期日) 10 : 00 11 : 10
綠色行銷	7K7201	苓雅國中第 1 教室	
政府與工會	7K7201	苓雅國中第 2 教室	
問題與個案分析	7K7201	苓雅國中第 2 教室	
音樂賞析－西洋古典篇	7K7301	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 6 日 (星期日) 11 : 30 12 : 40
商業倫理	7K7301	苓雅國中第 1 教室	
公務倫理的故事	7K7301	苓雅國中第 1 教室	
企業永續經營－ESG 及 CSR	7K7301	苓雅國中第 2 教室	
成人發展與適應	7K7401	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 6 日 (星期日) 13 : 30 14 : 40
成人發展與適應	7K7402	苓雅國中第 2 教室	
永續治理與政策	7K7401	苓雅國中第 3 教室	
美容營養學概論	7K7401	苓雅國中第 3 教室	
雲端與行動生活實務	7K7401	苓雅國中第 4 教室	
雲端與行動生活實務	7K7402	苓雅國中第 4 教室	
創造與生活	7K7501	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 6 日 (星期日) 15 : 00 16 : 10
創造與生活	7K7502	苓雅國中第 2 教室	
金融市場常識與職業道德	7K7501	苓雅國中第 2 教室	
職場文書與文案企劃	7K7501	苓雅國中第 3 教室	
職場文書與文案企劃	7K7502	苓雅國中第 3 教室】	
志願服務	7K7601	苓雅國中第 1 教室	期末考 115 年 9 月 6 日 (星期日) 16 : 30 17 : 40
環境治理	7K7601	苓雅國中第 2 教室	
休閒活動設計	7K7601	苓雅國中第 2 教室	
生活中的多媒體剪輯與製作	7K7601	苓雅國中第 3 教室	

國立空中大學高雄中心 學年 學期期中、期末考請假補考申請書

申請日期：

姓名		學號		電話		請假日期	
<input type="checkbox"/> 空大學生 <input type="checkbox"/> 專科部學生				<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考			
科目名稱及班別	1	科目名稱及班別	2				
科目名稱及班別	3	科目名稱及班別	4				
科目名稱及班別	5	中心聯絡電話：07-3800566 傳真：07-3800861					
請假代號/原因				申請人簽章：			

承辦人：

主任：

附表：考試請假相關規定

- 一、受理時間：同學因故無法參加考試時，請於考試前二週內攜帶證明文件，親至或託人至中心辦理請假手續；臨時事故者最遲於考試後二日內檢具文件補辦。(不受理郵寄請假)。
- 二、申請時須檢附：1. 補考申請書 2. 正式證明文件 3. 選課卡(影本)；正式證明文件「須能證明考試當日確實無法應考之證明文件，證明文件不符或不全，恕不受理」。完成請假手續，始得參加補考。
- 三、學生無法如期參加考試又未請假參加補考者，以曠考論處，該次考試成績以零分計算。學生如期參加期中、期末考試復參加補考者，該次考試成績以正考成績計算。
- 四、請假事由類別：

請假代號	請假原因	證明文件
A1	因本校所訂考查日期與考試院依法舉辦之考試相同者	准考證
B1	懷孕、生產、生理假、配偶懷孕或生產	醫院書面證明
B2	因哺育3歲以下幼兒之突發狀況	戶籍資料及醫院書面證明
B3	因重病、意外事件等臨時狀況	醫院書面證明
C1	本人或二等親內親屬結(訂)婚：限結(訂)婚當天	喜帖或請帖及相關證明文件
C2	二等親以內親屬喪假：限死亡或告別式當天	訃文及相關證明文件
C3	教育或點閱召集	召集令
C4	參加檢定或證照考試	到考證明
C5	參加工作應徵考試	相關證明文件
C6	因公出國或出差	正式之證明文件
C7	公司輪值或上班	服務單位開具正式證明文件
D1	其他個人因素(請詳列原因)	相關證明文件

- 五、請假代號說明如下：

(1) A1 ~C7補考成績以實得分數計。

(2) D1 其補考成績超過六十分以上之成績以五折計。