

國立空大高雄中心

110 學年度暑學期

暑期作業注意事項及考試資訊

目 錄

★110 暑學期行事日程表-----	2
★110 暑期作業繳交注意事項-----	3
★110 暑批閱作業教師名冊-----	4
★110 暑考試資訊-----	5

國立空中大學 110 學年度暑學期行事日程表

日期	工作項目
07/05 (一) ~09/05(日)	110 暑課程開播
07/01~20 (三~日)	110 上舊生註冊選課、繳費及轉區 110 上學分學雜費減免申請(上班時間申請, 假日不受理)
07/05~09/12 (一~日)	開放自行列印 110 暑選課卡
07/23~07/31 (一~二)	110 上線上逾期補選課、補繳費及轉區 (可自行線上選課後列印繳費單, 至台銀、超商、郵局或便利商店繳費) 110 上逾期補辦學分學雜費減免申請(上班時間申請, 假日不受理)
08/13 (五)	110 暑期作業繳交截止
08/29 (一)	110 暑平時成績上網公告
09/06~09/15 (一 ~ 三)	受理 110 暑平時成績更正
09/23 (四)	110 暑期末考成績上網公告
09/23~10/01 (四~一)	受理 110 暑期末考成績複查
09/28 (二)	110 暑學期成績上網公告
10/07 (四)	寄發 110 暑成績單
10/18~10/25 (一~一)	受理 110 暑成績單補發

高雄中心 110 暑期作業繳交注意事項

暑期因無實體面授，作業繳交請依「110 暑高雄中心批閱作業教師名冊」e-mail 方式繳交，注意事項如下：

壹、作業查詢及書寫事項：

- 一、各科各次作業題目，由校本部統一出題，查詢步驟：空大首頁→上方點選「在校生」→「學習資源」項目下點選「教務行政資訊系統」→登入→輸入「帳號（學號）、密碼」→進入系統後，點選左方「學生資訊服務系統」→「作業資訊」→「查詢暑期作業題目」→右上方「查詢」→即會顯示作業題目→點選科目上方「橘底白字的『全選』再選『下載』→存檔→開啟壓縮檔案，可讀取作業檔案。
- 二、暑期作業可採手寫或電腦打字方式，惟需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，一經查獲，該次作業成績以零分計算。
- 三、手寫作業請使用本校統一用紙書寫（中心有售，每本三十五元）。

貳、繳交規定事項：

- 一、各科各次作業繳交期限：**至 110 年 8 月 13 日(星期五)截止。**
『中國詩書畫』繳交期限⇒第一次作業:110年7月19日前；第二次作業:110年8月16日前
- 二、暑期作業繳交，均採 2 次作業一起 e-mail 至各科批閱教師，『110 暑期學習須知』中心於 7 月中旬公告在高雄中心網頁，請同學特別留意。另從『教務行政資訊系統(<http://noustud.nou.edu.tw>)可查詢各科批閱教師姓名及 e-mail 信箱。
- 三、暑期作業務必清楚書妥所屬批閱教師姓名，選修科目、作業次別、班別、學號、姓名。
 - 作業檔案名稱命名為【科目-班級-作業次別-學號】
 - Mail 作業時，標題輸入【科目-班級-姓名-學號】。《很重要，請注意唷！同學 mail 作業給老師時，記得確認是否為欲繳交的檔案及老師 e-mail 信箱是否正確》
- 四、凡逾期繳交或缺交者，該次作業之成績，以「缺」計算。

參、作業成績查詢及複查方式：

- 一、作業成績查詢：請於 8 月 29 日後，至教務行政資訊系統 <http://noustud.nou.edu.tw/> 成績查詢/查詢當學期成績，自行查詢個人各科各次作業成績。
- 二、作業成績複查：(遲交作業恕不受理)
 - ◆、複查日期：110 年 9 月 6 日至 9 月 15 日。
 - ◆、申請成績複查需準備資料如下：
 - 1、繳交作業的 e-mail 畫面截圖（須可看出收件人、寄件人、寄件時間）。
 - 2、作業電子檔。備註：成績複查僅受理學生在繳交期限內寄出，收件人未 key 錯的複查。作業遲交、夾帶錯誤的檔案、收件人登打錯誤致老師未收到作業均不受理成績複查

肆、其他：

- 一、110 暑課程開播:110 年 7 月 5 日至 9 月 5 日。
- 二、110 暑期選課卡於 110 年 7 月 5 日至 9 月 12 日開放同學自行上網至教務行政資訊系統/註冊選課/列印選課卡項下列印或查詢。(http://noustud.nou.edu.tw)

高雄中心 110 暑作業及期末報告批閱教師資訊查詢步驟

進入『教務行政資訊系統(https://noustud.nou.edu.tw/)』後
作業畫面：



操作說明：

- 查詢

1. [作業次別*]：下拉選取
2. 按下**查詢**，系統即將別資料自動顯示於畫面下方，如下圖



110 暑考試資訊

110 暑一般生期末考統一改為繳交報告，專班生期末考請另詳閱各中心公告。

說明：

一、因應疫情持續嚴峻，110 暑期一般生期末考試改為繳交期末報告；專班生期末考方式另由各學習指導中心決定後公告。

二、學生期末報告電子檔請寄至作業批改教師之 gapps 信箱，由作業批改教師批閱期末報告。

三、一般生繳交期末報告注意事項：

1. 僅實施正考（無補考）：

(1) 正考題目公告日期：8 月 25 日上午 11:00，由教務處統一公布於教務行政資訊系統供學生下載。

繳交期限：9 月 3 日晚上 24:00 截止；逾時繳交以曠考論處，成績以零分計算。

(2) 學生將期末報告作答完後存成電子檔，並於期限內（9 月 3 日晚上 24:00 前）以電子郵件寄至作業批改教師之 gapps 信箱。

(3) 期末考成績將於 9 月 17 日公佈。

2. 成績複查：學生如有繳交報告卻查無成績者，可於 9 月 23 日~10 月 1 日逕向中心申請成績複查。

3. 學生下載考題、報告存檔之檔名、傳送報告等之路徑及操作說明，教務處將於考前二週公告於本校防疫專區及教務處網頁。

4. 學生繳交報告日程表：

110 暑 一般生期末考 學生 繳交報告日程表

一、本校 110 學年度暑期一般生期末考試(包含海外學生)，以繳交期末報告方式辦理，只實施正考(無補考)。

二、學生期末報告檔案，應傳送至作業批改教師之 @gapps.nou.edu.tw 信箱。

三、考試報告繳交日程如下說明:請同學務必注意並配合相關作業期限

項目	日期	學生注意事項
期末考	題目公告日期	8 月 25 日上午 11:00 公布 校本部統一命題，公布於教務行政資訊系統，學生下載考題路徑： 教務行政資訊系統 → 作業考試資訊 → 查詢考試題目 。
	學生繳交期限	9 月 3 日晚上 24:00 截止 (逾時繳交以零分計算) 1. 學生以電子郵件逕寄作業批改教師評閱(教師接收信箱為 @gapps.nou.edu.tw) 2. 學生郵件標題及報告電子檔名均為”科目-班級-學號”。 3. 學生報告如無法以電腦文書寫作，可以手寫報告(筆跡請工整清楚)後，以掃描或拍照方式，轉成電子檔案，上傳至老師 gapps 信箱。 4. 學生報告繳交三日後，如仍未得到老師回覆收到信息時，請再向老師確認。
	成績公佈	9 月 17 日學生上網查詢 教務行政資訊系統公告
成績複查	學生申請期限	9 月 23 日起~10 月 1 日止 學生有繳交期末報告卻無成績者，得申請成績複查。
	成績複查結果通知	10 月 12 日 中心將個別通知學生申請成績複查結果